

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA NOJI W PĘCKOWIE



Tekst ujednolicony z dnia 01.09.2023 r.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wymagań uwzględnionych w podstawie kształcenia ogólnego.
3. Statut Szkoły przedstawia ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć uczniów na poszczególnych przedmiotach reguluje przedmiotowy system oceniania (PSO). Zasady te, ustala i przedstawia nauczyciel danego przedmiotu na pierwszych zajęciach edukacyjnych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, jego zachowaniu,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 6) wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny,
 - 7) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich ucznia i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nim ucznia i rodziców,

- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych(okresowych)ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
 - 7) ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Przedmiotem oceny jest:
- 1) przyrost wiedzy i umiejętności według kryteriów przedmiotowych,
 - 2) wykorzystanie własnych możliwości,
 - 3) aktywność podczas zajęć szkolnych,
 - 4) zachowanie,
 - 5) ilość i jakość wykonanych prac na zajęciach praktycznych.
8. Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe).
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach wg następującej skali:
- Celujący – 6 - cel
 - Bardzo dobry – 5 - bdb
 - Dobry – 4 - db
 - Dostateczny – 3 - dst
 - Dopuszczający – 2 - dop
 - Niedostateczny – 1 - ndst
10. Okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
- Wzorowe- wz
 - Bardzo dobre - bdb
 - Dobre - db
 - Poprawne - popr
 - Nieodpowiednie - ndp
 - Naganne - nag

11. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania:

- 1) Nauczyciele przedmiotu na pierwszej lekcji organizacyjnej informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Natomiast rodzice są informowani na pierwszym zebraniu klasowym przez wychowawcę danej klasy.
- 2) Powyższa informacja zostaje udokumentowana przez wpis do e –dziennika.
- 3) Powyższe wymagania z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajdują się w teczce, w gabinecie dyrektora (do wglądu dla uczniów oraz ich rodziców).
- 4) Ustala się ogólne kryteria stopni:
 - a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, bierze udział w konkursach i osiąga sukcesy,
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, umie formułować plan działania, tworzy oryginalne rozwiązania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów, umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych,
 - d) ocenę dostateczną, który potrafi wytłumaczyć wiadomości zapamiętane, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wniosku,
 - e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który zna pojęcia, terminy, fakty, zasady, reguły, treści naukowe, zasady działania- elementarny poziom rozumienia tych wiadomości,
 - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
- 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

- 6) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
- 7) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
- 8) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.
- 9) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

12. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) Nauczyciele przedmiotu na pierwszej lekcji organizacyjnej podają uczniowi sposoby sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych w tym:

a) formy sprawdzania:

a. odpowiedź ustna: dyskusja, opowiadanie, opis, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, referowanie, prezentacja;

b. aktywność, zaangażowanie ucznia w tok lekcji;

c. prace pisemne:

- wypracowanie,
- kartkówka (bez zapowiedzi, dotyczy 1-3 ostatnich tematów, czas trwania do 20 minut),
- sprawdzian - obejmujący określony dział materiału, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, trwający nie dłużej niż 45 min., poprzedzony wpisem w e-dzienniku,
- praca klasowa - według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w e-dzienniku, lekcją powtórzeniową, czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne,
- dyktando – pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut,
- testy - różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, sprawdzianowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 90 minut,

- d. ćwiczenia praktyczne: pokaz, prezentacja indywidualna, grupowa, wytwory pracy uczniów,
 - e. prace domowe: sprawdzenie prac domowych.
- b) częstotliwość sprawdzania:
- a. jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa/ sprawdzian. Nauczyciel powinien dokonać wpisu w e –dzienniku w momencie zapowiedzi, z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b. tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe/sprawdziany;
 - c. jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg. ocenę roczną (okresową) wystawiamy z co najmniej czterech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg. ocenę roczną (okresową) wystawiamy z co najmniej pięciu ocen cząstkowych,
 - d. systematycznie sprawdzane jest przygotowanie uczniów oraz ich prace domowe.
- c) Sprawdziany pisemne, test monitorujący realizację podstawy programowej są obowiązkowe dla ucznia. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu wraz z klasą, to zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły ustalić z nauczycielem termin pisania zaległego sprawdzianu.
- d) Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
- e) Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności.
- f) Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę niedostateczną.
- g) O zaliczeniu zaległej kartkówki decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- h) Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
- i) Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

Np.	– uczeń nieprzygotowany
Bz	– brak zadania,
Bp	– brak pracy,
Nb	– nieobecny na zajęciach,
0	– uczeń nie pisał pracy pisemnej.

j) Uczeń, który nie wywiązał się z obowiązków wynikających z pkt. d), e). i nie stawia się w ustalonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

k) poprawianie osiągnięć edukacyjnych:

- a. wynikiem niekorzystnym dla ucznia jest ocena niedostateczna/dot. ocen częściowych,
- b. po każdej pracy klasowej/sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i poprawy, w zależności od potrzeb zespołu klasowego,
- c. uczeń nieobecny, usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- d. uczeń może poprawić jednorazowo niekorzystny wynik pracy klasowej/sprawdzianu w ciągu 14 dni. Do dziennika nauczyciel wpisuje ocenę ze sprawdzianu i ocenę z poprawy. Obie oceny wliczane są do średniej ważonej. Możliwość lub nie poprawy więcej niż jednej formy szczegółowo określa nauczyciel danego przedmiotu.

l) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna (okresowa) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Ocena uzyskana na egzaminie jest ostateczna,

m) nauczyciel przedmiotu gromadzi prace pisemne uczniów (prace klasowe, sprawdziany i przechowuje je do 31 sierpnia każdego roku),

a. podstawą do wystawienia oceny okresowej/rocznej jest średnia ważona uzyskanych ocen częściowych:

- system oceniania oparty na średniej ważonej ma na celu podwyższenie jakości oceniania, motywowanie uczniów do kreatywnego myślenia i samodzielnej pracy,
- oceny częściowe, zdobywane przez uczniów, mają określoną wagę. Najistotniejszy wpływ na ocenę okresową i roczną będą miały oceny za samodzielną pracę na lekcji: testy, prace klasowe, sprawdziany, dyktanda i inne formy kontroli przewidziane w przedmiotowym systemie oceniania,
- każdej ocenie częściowej przypisana jest odpowiednia waga, według następującego schematu:
 - waga 1 - oceny za aktywność i pracę na lekcji, zadania domowe, referaty, prace krótkoterminowe, zadania dodatkowe,

- waga 2 - oceny za odpowiedzi, kartkówki, sprawdziany obejmujące 3 tematy oraz ich poprawy, testy z lektur, czytanie ze zrozumieniem, prace długoterminowe połączone z ich prezentacją, dyktanda,
- waga 3 - oceny z prac klasowych, sprawdzianów obejmujących cały dział, prace kontrolne na zakończenie okresu oraz ich poprawy.

11. System oceniania stosowany przy kontroli prac pisemnych i wystawianie ocen klasyfikacyjnych (okresowych, rocznych) z zastosowaniem średniej ważonej dla klas IV - VIII:

- 1) Przy ocenianiu sprawdzianów, prac klasowych uczniów mających obniżone kryteria oceniania (dostosowanie wymagań edukacyjnych) nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

ocena	zakres procentowy
CELUJĄCY	100 - 90%
BARDZO DOBRY	89,9 - 71 %
DOBRY	70,9 - 55 %
DOSTATECZNY	54,9 - 40 %
DOPUSZCZAJĄCY	39,9 - 20 %
NIEDOSTATECZNY	0 – 19,9 %

- 2) Stosowana skala stopni we wszystkich formach pisemnych:

ocena	zakres procentowy
CELUJĄCY	100 %
BARDZO DOBRY	85 - 99 %
DOBRY	70 – 84 %
DOSTATECZNY	55 – 69 %
DOPUSZCZAJĄCY	40 – 54 %
NIEDOSTATECZNY	0 - 39 %

- 3) Oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych według następującego schematu:

ocena	zakres procentowy	zakres średniej ważonej
CELUJĄCY	93,5 - 100%	5,61 – 6,00
BARDZO DOBRY	76,8 – 93,4%	4,61 – 5,60
DOBRY	60,2 – 76,7%	3,61 – 4,60
DOSTATECZNY	43,5 – 60,1%	2,61 – 3,60
DOPUSZCZAJĄCY	26,8 – 43,4%	1,61 – 2,60
NIEDOSTATECZNY	0,0 -26,7%	0,00 – 1,60

- 4) Średnia ważona nie obowiązuje przy ustalaniu oceny okresowej/rocznej z następujących przedmiotów: wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki.

13. System oceniania stosowany dla uczniów klas I – III:

1) Rola oceniania:

- Informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2) Rodzaje ocen:

- ocena bieżąca - stosowana na co dzień jako zapis w dzienniku i na pracach dzieci;
- ocena podsumowująca: śródkresowa i końcoworoczna – wyrażona na piśmie, stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia;
- końcowa ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - diagnoza końcowa podsumowująca I etap kształcenia (test trzecioklasisty).

3) Funkcje oceny:

- Informacyjna – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, jakie umiejętności zdobyło, jaki był wkład pracy;
- Korekcyjna – co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty;
- Motywująca – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu, oraz daje dziecku wiarę we własne siły.

4) W procesie oceniania uwzględniane są następujące obszary:

- indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego,
- stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym.

5) Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

a) Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów,
- kartkówki - trwają nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane. Nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu trzech dni,
- sprawdziany – po zakończeniu działu - trwają od 30 – 45 minut i muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem; w tygodniu mogą być tylko dwie takie prace, nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu 2 tygodni,
- obserwacja uczenia się (praca w grupie),
- aktywność,
- zadania domowe,
- prace samodzielne np. albumy, makiety, plansze informacyjne,
- wykonywanie ćwiczeń praktycznych.

b) Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- ciche czytanie,
- głośne czytanie,
- przepisywanie,
- pisanie ze słuchu,
- pisanie z pamięci,
- wypowiedzi ustne,
- wypowiedzi pisemne,
- recytacja,
- prowadzenie zeszytu i ćwiczeń,
- samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura,
- dostrzeganie zjawisk przyrodniczych,
- liczenie pamięciowe,
- wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych,
- układanie zadań,
- przeprowadzanie pomiarów,
- stosowanie technik plastycznych i technicznych,
- wiedza o sztuce,
- śpiewanie,
- czytanie i zapisywanie nut,
- gra na instrumencie,
- rozpoznawanie utworów muzycznych,
- wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych,
- aktywność na lekcji,
- praca w zespole.

c) Zasady oceniania:

1) W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródkresowa i końcoworoczna jest oceną opisową. Ocena z zachowania jest oceną wyłącznie opisową. Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych znaków „+”, „-”, przy stopniu oceny częściowej stanowiących informację do tworzenia oceny opisowej.

2) Ocena śródkresowa i końcoworoczna jest oceną opisową i ujmuje:

- osiągnięcia wychowawcze:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- umiejętność wypowiedzania się,
- technikę czytania i pisania,
- podstawy ortografii i gramatyki,
- liczenie w zależności od poziomu nauczania,
- rozwiązywanie zadań tekstowych,
- ogólną wiedza o otaczającym świecie,
- opanowanie treści języka obcego nowożytnego,
- posługiwanie się komputerem i wybranymi programami,
- zaangażowanie w zajęcia o charakterze artystycznym i sportowym,
- osobiste osiągnięcia uczniów.

6) W klasach I-III **oceny bieżące** wyrażane są cyframi (stopniami), które oznaczają odpowiedni poziom osiągnięć

- **6** - gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych;
- **5** - gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
- **4** - gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
- **3** - gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
- **2** - gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
- **1** - gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

6) Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:

- „bz” - brak zadania,
- „np” - nieprzygotowany
- „bp” - brak przyborów, pomocy, zeszytów i książek
- „nb” - nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych z np. edukacji plastycznej, technicznej.

7) Inne oznaczenia przyjęte przez nauczyciela powinny być przekazane uczniom i ich rodzicom np. za trzy plusy można otrzymać ocenę bardzo dobrą (stosowane w zapiskach własnych nauczyciela).

8) Pod koniec pierwszego etapu edukacji dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zewnętrznego testu kompetencji dla klas III.

9) Prace sprawdzające (dyktanda, sprawdziany, testy) będą oceniane wg obowiązującej skali ocen, wynik wpisany do dziennika w wydzielonym miejscu, wyniki omówione z uczniami, gromadzone w teczce wychowawcy i udostępniane rodzicom na zebraniu.

10) Wszystkie rodzaje ocen otrzymywane przez ucznia odnotowywane są przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej edukacji. W ocenianiu sprawdzianów uczniów klas I - III możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

% zdobytych punktów	Ocena za sprawdzian
powyżej 100	6
100-91	5
90-76	4
75-51	3
50-31	2
30-0	1

10) Podstawą do ustalenia oceny semestralnej jest minimum pięć ocen cząstkowych z edukacji społecznej, przyrodniczej, języka angielskiego, zajęć komputerowych, z edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i fizycznej, natomiast z edukacji polonistycznej i matematycznej, co najmniej 10 ocen.

11) Kryteria oceniania dla klas I-III (załącznik nr 1 do Statutu Szkoły).

12) Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je dzieci chętne. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

13) Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek ze strony ucznia oraz jego możliwości w tym zakresie.

- 14) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć trzy razy w ciągu okres. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku zajęć.
- 15) W przypadku niezrozumienia określonego zagadnienia, partii materiału, uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi.
- 16) Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o indywidualnych osiągnięciach:
- a) Wymagania edukacyjne i system oceniania przedstawiane są uczniom na jednym z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych.
 - b) Wymagania edukacyjne i wewnątrzszkolny system oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w protokole z zebrania. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
 - c) Ocenianie ucznia w edukacji wczesnoszkolnej jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla więc osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
 - d) Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków. Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co źle, a co musi zmienić, aby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku w celu dokonywania korekty poprzez kolejne działania.
 - e) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba.
 - f) Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują poprzez wgląd do zapisów w e-dzienniku, względnie podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym.
 - g) W przypadku trudności w nauce, częstego nieprzygotowania do zajęć – rodzice informowani będą za pośrednictwem e-dziennika, w razie potrzeby telefonicznie lub podczas organizowania indywidualnych spotkań z nauczycielem.
 - h) W przypadkach niemożliwego kontaktu – pisemne wezwanie do szkoły na indywidualną rozmowę lub ostatecznością będzie wizyta w domu dziecka nauczyciela-wychowawcy i pedagoga.
 - i) Prace ucznia (zeszyty, prace samodzielne, sprawdziany, prace plastyczne itp.) udostępniane są rodzicom na ich prośbę.
 - j) Propozycję oceny śródkresowej i rocznej do wglądu (w e-dzienniku) otrzymuje rodzic tydzień przed zakończeniem okresu.
 - k) Po zakończeniu pierwszego etapu edukacyjnego uczeń może zostać nagrodzony:
 - dyplomem
 - nagrodą np. w formie vouchera.

- 17) Warunki poprawiania oceny z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych:

- a) W klasach I-III dopuszcza się poprawianie oceny bieżącej na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) w formie dogodnej dla ucznia (pisemnej, ustnej lub łącznej).
- b) W razie nieobecności, uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości z poszczególnych przedmiotów w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

14. Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu:

- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 2) Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania) są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Na wniosek rodziców są one udostępnione w postaci kserokopii.
- 4) Rodzice informowani są o postępach, osiągnięciach i trudnościach uczniów na spotkaniach klasowych oraz podczas konsultacji indywidualnych nauczycieli przedmiotu z rodzicami. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do e-dziennika.
- 5) Na miesiąc przed rocznym (okresowym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w e-dzienniku.
- 6) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy informują ucznia i jego rodzica/prawnego opiekuna w e-dzienniku o przewidywanych rocznych (okresowych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
- 7) Nauczyciel przedmiotu dokonuje wpisu uzyskanej oceny klasyfikacyjnej rocznej (okresowej) z zajęć edukacyjnych w e-dzienniku, a wychowawca klasy oceny rocznej zachowania.
- 8) Jeżeli uczeń lub jego rodzic nie zgadza się z proponowaną oceną przez nauczyciela przedmiotu, to uczeń (rodzic) może zgłosić ten fakt w formie pisemnej w ciągu trzech dni do dyrektora szkoły. Po rozpatrzeniu sprawy przez dyrektora szkoły i za jego zgodą, uczeń poprawia ocenę w formie pisemnej ustalonej przez nauczyciela przedmiotu. Uczeń może poprawić o jeden stopień przewidywaną ocenę klasyfikacyjną roczną (okresową) jeżeli opanuje wymagania programowe wskazane przez nauczyciela przedmiotu.

- 9) Nauczyciel przedmiotu wyznacza uczniowi termin poprawy oceny w ciągu 2 tygodni od zgłoszenia chęci poprawy. Uczeń poprawia ocenę w obecności dyrektora i nauczyciela przedmiotu.
- 10) Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskanych przez niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych (okresowych) z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania poprzez zapis we – dzienniku.

§ 39

Klasyfikowanie

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne (okresowe) za I okres w ostatnim tygodniu stycznia,
 - 2) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
6. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny cząstkowe mogą być ocenami cyfrowymi.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których jest zwolniony.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej/okresowej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej/okresie programowo wyższym szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki. W przypadku takiego ucznia egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku takiego ucznia egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania,
 - 3) dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia,
 - 4) egzamin przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora, który jest przewodniczącym komisji oraz nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - 5) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia,
 - 6) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 7) pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel a zatwierdza dyrektor,
 - 8) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,
 - 9) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

10) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

(skład komisji; termin egzaminu; pytania egzaminacyjne/ćwiczenia praktyczne; wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę). Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 40

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzic w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uważa, że roczna lub okresowa ocena klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Dyrektor szkoły po zbadaniu sprawy, w przypadku stwierdzenia, że śródroczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, ponadto powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
 - 2) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami: zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (czerwiec) dla uczniów kończących szkołę podstawową; na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwo promocyjne.
3. Komisja składa się z:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna (nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny) z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji; termin sprawdzianu; zadania (pytania) sprawdzające; wynik sprawdzianu; ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do niego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustalonych odpowiedziach.

§ 41

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (okresowej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych sytuacjach (typu długotrwała choroba ucznia, zdarzenie losowe w rodzinie ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń klasy programowo najwyższej w szkole.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem, z których ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jeżeli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć – nie później jednak niż do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor, jako jej przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia, jako członek.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do niego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwość edukacyjną ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 42

Promowanie

1. Uczeń kl. I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy), jeżeli z obowiązkowych zajęć określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (okresach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty sprawdzającego poziom opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia tegoż egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
6. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
7. Począwszy od klasy IV uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
8. Do średniej o której mowa w pkt. 7 wlicza się ocenę z religii.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie ukończy szkoły.

§ 43

Zasady oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (na pierwszym zebraniu klasowym) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustaleniu uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia i norm etycznych.
3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi zakres następujących kryteriów: (praca na lekcji, postawa wobec nauczycieli, postawa wobec kolegów).
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasowego, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając: (punktację, samoocenę ucznia opinie nauczycieli i innych pracowników szkoły, uwagi odnotowane w e-dzienniku).
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostaje przedstawiona do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej.
8. W szkole dokonuje się oceniania zachowania na podstawie punktów zawartych w określonym szablonie:
 - 1) Uczeń otrzymuje punkty w każdym z siedmiu wymienionych obszarów. Ocenę wzorową i bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który angażuje się we wszystkich obszarach. Uczeń, który otrzymał 20 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny bardzo dobrej. Uczeń wzorowy może mieć maksymalnie 10 punktów ujemnych,
 - 2) Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora otrzymuje z zachowania ocenę nieodpowiednią,
 - 3) Na początku roku szkolnego lub II okresu uczeń otrzymuje kredyt 140 pkt. Przy ustaleniu oceny zachowania od kredytu punktów odejmuje się lub

dodaje zdobyte, zsumowane punkty w każdym obszarze i określa się końcową sumę punktów, która odpowiada następującej ocenie:

- a) wzorowe – powyżej 250 pkt.
- b) bardzo dobre – od 201 – 250 pkt.
- c) dobre – od 141 – 200 pkt.
- d) poprawne – od 71 – 140 pkt.
- e) nieodpowiednie – od 0 – 70 pkt.
- f) naganne – mniej niż 0

9. Obszary i kryteria ocen zachowania:

1. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

- a) spóźnianie,
- b) przygotowanie do zajęć lekcyjnych (zadania dodatkowe, nieodrabiane zadania),
- c) zachowanie na lekcji,
- d) udział w konkursach wewnątrzszkolnych,
- e) wagary,
- f) ignorowanie poleceń nauczyciela,
- g) rzetelne wykonywanie dyżurów,
- h) reprezentowanie szkoły na zewnątrz na szczeblu: gminy, powiatu, rejonu,
- i) usprawiedliwianie nieobecności (do 2 tygodni).

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku (szanowanie mienia i wyposażenia szkoły),
- b) niszczenie rzeczy innych i swoich,
- c) praca na rzecz klasy i szkoły z własnej inicjatywy,
- d) pomoc kolegom w nauce,
- e) zaangażowanie w pełnieniu funkcji w klasie i szkole,
- f) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a. zaangażowanie w pracę związaną z uroczystościami szkolnymi,
 - b. brak stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych.

3. dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) wulgarne słownictwo, zaczepki słowne,
 - b) wzbogacenie słownictwa i zdobywanie wiedzy poprzez korzystanie z biblioteki.
4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) używanie lub namawianie innych do próbowania używek (alkohol, narkotyki, papierosy),
 - b) bezpieczne, kulturalne zachowanie podczas przerwy.
5. zgodne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) oszustwo,
 - b) skarżenie, donoszenie na kolegów,
 - c) zaśmiecanie otoczenia,
 - d) kulturalne zachowanie w stołówce szkolnej,
 - e) bójki.
6. okazywanie szacunku innym osobom:
- a) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - b) aroganckie odnoszenie się do nauczycieli, kolegów, innych osób.

§ 44

KRYTERIA USTALANIA PUNKTÓW

1. Punkty dodatnie:

KRYTERIA OCENIANIA Z PODZIAŁEM NA OBSZARY	PKT	CZĘSTOTLIWOŚĆ PRZYDZIELANIA PUNKTÓW
--	-----	---

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
1. Wykonywanie zadań dodatkowych.	2	každorazowo
2. Rzetelne wykonywanie dyżurów.	5	raz w tygodniu
3. Udział w konkursach szkolnych. Za zdobycie: I, II, III miejsca	3 3, 2, 1	každorazowo
4. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz na szczeblu gminy, powiatu, rejonu Za zdobycie: I,II,III miejsca w gminie Za zdobycie: I, II, III miejsca w powiecie i rejonie	5, 10, 20 5,3,1 15, 10, 5	každorazowo
5. Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych.	5	raz w okresie
6. Stuprocentowa obecność na zajęciach edukacyjnych.	10	raz w okresie
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.		
1. Praca na rzecz klasy i szkoły z własnej inicjatywy	do 5	raz w miesiącu
2. Przekazanie notatek z lekcji nieobecnemu koledze	5	každorazowo
3. Zaangażowanie w pełnienie funkcji w klasie i w szkole	10	na koniec roku i okresu
III. Dbalność o honor i tradycje Szkoły.		
1. Zaangażowanie w prace związane z uroczystościami szkolnymi	5	každorazowo
IV. Dbalność o piękno mowy ojczystej.		
1. Wzbogacanie słownictwa i zdobywanie wiedzy poprzez korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej	do 5	raz na okres
V. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.		
1. Bezpieczne zachowanie się podczas przerwy.	2	raz w miesiącu
VI. Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią.		
1. Kulturalne zachowanie się na przerwie.	2	raz w miesiącu
VII. Okazywanie szacunku innym osobom.		
1. Przestrzeganie norm grzecznościowych.	2	raz w miesiącu

2. Punkty ujemne:

KRYTERIA OCENIANIA Z PODZIAŁEM NA OBSZARY	PKT	CZĘSTOTLIWOŚĆ PRZYDZIELANIA PUNKTÓW
---	-----	-------------------------------------

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
1. Przygotowanie do lekcji(nieodrabianie zadań)	2	každorazowo
2. Zachowanie na lekcji.	5	každorazowo
3. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	5	každorazowo
4. Spóźnienia	2	každorazowo
5. Wagary	10	každorazowo
6. Nieobecności nieusprawiedliwione.	1	každorazowo
7. Nierzetelne wykonywanie dyżurów.	5	každorazowo
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.		
1. Niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku.	10	každorazowo
2. Niszczenie rzeczy innych i swoich	10	každorazowo
3. Kradzież	10	každorazowo
III. Dbalność o honor i tradycje Szkoły.		
1. Nieodpowiedni strój podczas uroczystości szkolnych	2	každorazowo
2. Odmowa udziału w przygotowaniu uroczystości szkolnych	5	každorazowo
IV. Dbalność o piękno mowy ojczystej.		
1. Wulgaryzmy	10	každorazowo
2. Zaczepki słowne	5	každorazowo
V. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.		
1. Używanie lub namawianie innych do próbowania używek (alkohol, papierosy, narkotyki)	30	každorazowo
2. Niebezpieczne i niekulturalne zachowanie się na przerwie	5	každorazowo
VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.		
1. Oszustwo	5	každorazowo
2. Skarżenie, donoszenie na kolegów	2	každorazowo
3. Zaśmiecanie otoczenia	2	každorazowo
4. Niekulturalne zachowanie w stołówce szkolnej	2	každorazowo
5. Bójki	20	každorazowo
6. Korzystanie z urządzeń komunikacyjnych	40	každorazowo

VII. Okazywanie szacunku innym osobom.		
1. Nie stosuje zwrotów grzecznościowych	5	raz w tygodniu
2. Aroganckie odnoszenie się do nauczycieli, kolegów i innych osób	5	každorazowo
3. Przestrzeganie norm grzecznościowych.	5	každorazowo

§45

Tryb odwoławczy od ustalonej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. W ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uważa iż roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna ucznia zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające i ustala ocenę klasyfikacyjną roczną (okresową) zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Decydujący głos należy do wychowawcy.
6. Po każdym skończonym roku szkolnym poddaje się weryfikacji ocenianie wewnątrzszkolne, wyciąga wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.

7. Wszelkie zmiany w ocenianiu wewnątrzszkolnym podejmuje rada pedagogiczna.
8. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
9. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z regulacjami prawnymi zawartymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 46

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej.
2. W roku szkolnym 2020/2021 egzamin ten przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
3. Od roku szkolnego 2021/2022 do przedmiotów obowiązkowych dołączy także jeden z przedmiotów do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wyniki egzaminu 8-klasisty przedstawione zostaną w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz – od roku szkolnego 2021/2022 – wynik z jednego wybranego przedmiotu spośród: historii, biologii, chemii, fizyki, geografii.
7. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 47

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej,
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 10) nietykalności osobistej,
 - 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 4) dbania o honor i tradycję szkoły podstawowej,
 - 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 6) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
 - 7) dbania o schludny wygląd.
3. Zabrania się:
 - 1) noszenia bluzek odkrywających brzuch (ubierania się w sposób wyzywający),
 - 2) malowania oczu, paznokci, włosów,

- 3) korzystania na terenie szkoły (w czasie przerw i zajęć lekcyjnych) z urządzeń komunikacyjnych - z wyjątkami określonymi w szkolnej procedurze korzystania z urządzeń komunikacyjnych.
4. Uczeń ma prawo skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
5. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia.
6. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-VIII szkoły:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom.
8. Nagrody dla uczniów finansowane są przez radę rodziców.
9. W szkole funkcjonuje program motywacyjny dla uczniów pt. „Chcieć to móc”:
 - 1) Uczeń, który w ciągu roku szkolnego podwyższył średnią swoich ocen z przedmiotów obowiązkowych o 0,1 stopnia w stosunku do średniej ocen otrzymanych na koniec poprzedniego roku szkolnego, a średnia ta (w roku ubiegłym) była niższa niż 4,75 zostaje laureatem konkursu i na koniec roku szkolnego otrzymuje dyplom.
 - 2) Laureatem konkursu zostaje także uczeń, którego średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na koniec roku poprzedniego była równa lub wyższa niż 4,75 a na koniec roku bieżącego została podwyższona o minimum 0,1 stopnia, tenże uczeń także otrzymuje dyplom.
10. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy (3 uwagi),
 - 2) upomnienie dyrektora (5 uwag),
 - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej oraz zakaz udziału w imprezach szkolnych (8 uwag),
 - 4) nagana dyrektora (10 uwag) skutkuje:
 - a) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - b) nieodpowiednią oceną zachowania,

- c) zakazem udziału w wycieczkach szkolnych.
10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie 7 dni.
11. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły może skierować wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia gdy ten:
- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) notorycznie narusza postanowienia statutu szkoły.
12. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.
13. Spośród nauczycieli uczących corocznie wybierany jest rzecznik praw ucznia.
14. Do głównych zadań rzecznika praw ucznia należy:
- upowszechnianie znajomości praw ucznia w szkole,
 - popularyzowanie praw uczniów wśród nauczycieli,
 - rozwiązywanie konfliktów między uczniami i między uczniami a nauczycielami,
 - reprezentowanie ucznia w przypadku złamania jego praw.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły po 5 nowelizacjach statutu opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 49

1. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.

§ 50

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Noji w Pęcckowie z dnia 21 listopada 2017 roku.
2. Niniejszy Statut Szkoły Podstawowej im. Józefa Noji w Pęcckowie wchodzi w życie z dniem 09.02.2021 r.

RADA RODZICÓW

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

RADA PEDAGOGICZNA

.....

.....

.....